

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАИО \_\_\_\_\_ А.М. Семененко

« 30 » \_\_\_\_\_ 20 22 года

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по действиям сотрудников Государственного архива**  
**Ивановской области (ГАИО) при угрозе и возникновении чрезвычайных**  
**ситуаций природного и техногенного характера и выполнении**  
**мероприятий гражданской обороны**

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция разработана для Государственного архива Ивановской области (далее - ГАИО) и определяет порядок действия сотрудников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее ЧС) и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в ГАИО.

Все сотрудники, независимо от занимаемой должности, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровья (в том числе посетителей).

Чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера могут возникнуть внезапно или после некоторого (различного по продолжительности) периода угрозы, который должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования звена областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ГАИО переводится в тот режим: повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Инструкция хранится у заместителя председателя КЧС и ПБ ГАИО. Ее содержание доводится до всех сотрудников ГАИО. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

*Координационным органом* территориальной подсистемы РСЧС Ивановской области на муниципальном уровне является - Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г. Иванова.

*Постоянно действующим органом* управления на муниципальном уровне является - МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Иванова» (круглосуточные тел. 41-18-10, 59-47-05, 000)

лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

### 5. О мерах по сохранению архивных материалов и материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС

Все сотрудники должны принимать меры по сохранению архивных материалов и материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба ГАИО, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на начальников структурных подразделений.

### 6. План действий при угрозе возникновения ЧС в ГАИО (режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на осуществление мероприятий по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы.

№ и/п	Мероприятия	Ответственный	Время Выполне ния
<b>При угрозе взрыва (обрушении)</b>			
1	Сообщить о полученной информации на единый тел. пожарных и спасателей: тел/сот -01/112 или в отдел единой дежурно - диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова» (далее - ЕДДС г. Иванова) круглосуточные телефоны: 90 00 99	Заместитель директора по АХЧ	Ч + 15 мин
2	Отключить оборудование от электросети, эвакуировать посетителей и сотрудников из помещений архива, проверить наличие всех сотрудников в установленном на тренировках по ГО и ПБ месте сбора.	Руководители отделов	Ч + 30 мин