



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАИО

А.М. Семененко

2025 года

## ИНСТРУКЦИЯ

### о мерах пожарной безопасности

### в государственном бюджетном учреждении Ивановской области

### «Государственный архив Ивановской области»

### (ГАИО)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками архива.

1.2. Основные понятия

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров. Пожар - контролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами, документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушения пожаров.

1.3. Лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.

Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются руководителем организации.

1.4. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.5. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет руководитель организации, который:

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

- отвечает за меры пожарной безопасности;

- назначает ответственных за пожарную безопасность на объекте.

1.6. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.

1.7. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности при проведении

определенного вида работ несут лица, назначенные ответственными приказом руководителя учреждения.

1.8. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на учреждении как на принимающей стороне.

1.9. Руководитель организации обеспечивает разработку плана эвакуации архивных документов и других ценностей из архива, а также плана эвакуации сотрудников и посетителей из архива в случае пожара.

## **2. Обязанности сотрудников по соблюдению пожарной безопасности.**

2.1. Сотрудники обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов.

2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, определяемого отдельным приказом.

2.1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.1.6. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.1.7. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности на предприятии.

2.1.8. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.1.9. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.1.10. Обеспечить на видных местах наличие планов эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

## **3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта.**

3.1. В зданиях архива и на прилегающей территории архива курение и использование открытого огня ЗАПРЕЩЕНО.

3.2. Территория возле здания архива должна содержаться в чистоте и порядке. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву. Не допускается сжигать отходы и гару в местах, находящихся на расстоянии менее 50 м от объектов.

3.3. Трогуары, стоянка для автомобилей, подъезды к зданию музея должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

3.4. Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования, тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений.

3.5. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными

электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

3.6. В отношении электроустановок персоналу ГАИО и посетителям ГАИО запрещается:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- пользоваться электроутюгами, электропледиками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- применять нестандартные (самоделные) электронагревательные приборы;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

- использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

3.7. Рабочие места, помещения ежедневно должны убираться от мусора и пыли.

3.8. Лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности в ГАИО

- обеспечить исправное состояние систем и средств противопожарной защиты.

На объекте должна храниться исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты объекта.

- обеспечить учреждение огнетушителями согласно нормам. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях архива, должны подвергаться внешнему осмотру с отметкой в специальном журнале.

- обеспечить устранение нарушений огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков, обмазок) строительных конструкций, отделочных и теплоизоляционных материалов, а также осуществлять проверку качества огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя с составлением акта проверки качества огнезащитной обработки (пропитки). Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже 2 раз в год.

3.9. В зданиях архива и на прилегающей территории запрещается:

- хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

- производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности;

- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери;

- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;