

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Ивановской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГАИО)

ПРИКАЗ

«02» 12 2022г.

№ 236-02

О внесении изменений в Положение об оказании (выполнении) платных услуг (работ) государственным бюджетным учреждением Ивановской области «Государственный архив Ивановской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение с 01.01.2023 г. в Положение об оказании (выполнении) платных услуг (работ) государственным бюджетным учреждением Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», утвержденное приказом директора ГАИО от 20.12.2021 г. № 195-ОД, в части приложения 5 к Публичной оферте на заключение договора возмездного оказания (выполнения) услуг (работ) и изложить «Заявление на копирование документов» в следующей редакции (приложение 1).

2. Начальнику отдела ИАТ Аршинову А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГАИО.

3. Начальнику ОК Стрельцовой Т.Ю. ознакомить под подпись с настоящим приказом руководителей структурных подразделений ГАИО.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по основной деятельности Муравьеву Н.А.

Основание: п. 5.2. протокола № 3 заседания Дирекции ГАИО от 02.09.2022 г.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Директор ГАИО



А.М. Семенов

Заявление на копирование документов
(ксерокопирование¹, сканирование, копирование техническими средствами
заказчика)
(нужное подчеркнуть)

ФИО или организация:*

* Введите свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже, или название организации, если Вы представляете юридическое лицо.

Полный почтовый адрес, телефон:*

Введите Ваш полный почтовый адрес (или адрес организации) с указанием индекса.

Ваш e-mail:

Перечень дел/листов для копирования:

№ п/п	№ фонда	№ описи	№ дел	№№ листов

Тип используемого технического средства* (указывается при самостоятельном копировании техническим средством заказчика)

Время копирования * (указывается при самостоятельном копировании техническим средством заказчика)

1 Ксерокопирование документов, датированных ранее 1 января 1946 г. не осуществляется в целях обеспечения сохранности документов

Результат услуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставьте знак: V):

в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

в виде бумажного документа при личном обращении в архив;

в виде электронного документа посредством электронной почты;

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях исполнения запроса.

дата

подпись

Расшифровка
подписи

Заявление является неотъемлемой частью Публичной оферты на заключение договора возмездного оказания (выполнения) услуг (работ). Договор считается заключенным с момента предварительной оплаты услуг (работ). Счет на предварительную оплату будет выслан в течение 30 дней с момента регистрации заявления.

Окончательная стоимость копирования документов складывается из стоимости работ по изготовлению архивных копий и стоимости выдачи дел и описей из архивохранилищ сотрудникам архива согласно Прейскуранту.

С текстом Публичной оферты на заключение договора возмездного оказания (выполнения) услуг (работ) ознакомлен.

дата

подпись

Расшифровка
подписи

Архив оставляет за собой право разместить оцифрованные документы в электронном читальном зале ГАИО через 6 месяцев после отправки электронных копий заявителю.

Уведомлен, согласен

дата

подпись

Расшифровка
подписи