

УТВЕРЖДАЮ

Член Правительства Ивановской области – директор  
(уполномоченное лицо)

Департамента культуры Ивановской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета, государственного учреждения Ивановской области)

Член Правительства  
Ивановской области -  
директор  
(должность)



Н.В. Трофимова

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 27 » АПР 2023 20 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 20 24 год и плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование государственного учреждения Ивановской области (обособленного подразделения)  
**Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Государственный архив Ивановской области»**

Виды деятельности государственного учреждения Ивановской области (обособленного подразделения)  
**Архивное дело**

Вид государственного учреждения Ивановской области  
**Архив**  
(указывается вид государственного учреждения Ивановской области из ведомственного перечня)

Коды	
Дата	
По Сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	По тематическим запросам		количество выполненных тематических запросов	единиц	642	500	500	500	0	0	0		

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: нет

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», закон Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети «Интернет» (интернет-сайте государственного архива)	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)
Размещение информации на информационных стендах в помещениях государственного архива	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)

Информирование по телефону, при личном общении	Предоставление разъяснений об оказании услуги	

- 
1. Номер государственного задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре государственных заданий.
  2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
  3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

**РАЗДЕЛ   2**

Наименование государственной услуги

**Оказание информационных услуг на основе архивных документов и обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним**

Уникальный номер по ведомственному перечню

Категории потребителей государственной услуги

**Органы государственной власти, органы местного самоуправления; физические лица; юридические лица**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
  - 1.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>3</sup>: нет
  - 1.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <sup>3</sup>

1	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
				наименование	код								
				2	3								
	По социально-правовым запросам		Количество исполненных социально-правовых запросов	единиц	642	4760	4750	4740	0	0	0		

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: нет

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», закон Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации в сети «Интернет» (интернет-сайте государственного архива)	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)
Размещение информации на информационных стендах в помещениях государственного архива	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)
Информирование по телефону, при личном общении	Предоставление разъяснений об оказании услуги	

- 
1. Номер государственного задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре государственных заданий.
  2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
  3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

### **РАЗДЕЛ 3**

Наименование государственной услуги

**Оказание информационных услуг на основе архивных документов и обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним**

Уникальный номер по ведомственному перечню

Категории потребителей государственной услуги  
**юридические лица; физические лица;**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
  - 1.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>3</sup>: нет

1.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <sup>3</sup>												
													наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
														наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14										
	Очная		Количество посещений читального зала	единиц	642	1950	1950	1950	0	0	0												

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: нет

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», закон Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети «Интернет» (интернет-сайте государственного архива)	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)
Размещение информации на информационных стендах в помещениях государственного архива	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)
Информирование по телефону, при личном общении	Предоставление разъяснений об оказании услуги	

- 
1. Номер государственного задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре государственных заданий.
  2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
  3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.





1	2	3	4	5	6	7	периода )	периода )	совый год)	периода )	периода )	13	14
			Объем документов, принятых на постоянное хранение	единиц	642	2080	2080	2080	0	0	0		

- 
1. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
  2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ

**РАЗДЕЛ 2**

Наименование работы

**Комплектование архивными документами и обеспечение их сохранности**

Уникальный номер по ведомственному перечню

Категории потребителей работы  
**в интересах общества**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
  - 1.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>2</sup>: нет
  - 1.2. Показатели, характеризующие объем работы:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы <sup>2</sup>												
													наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
														наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14										
			Количество архивных документов, сведения о которых включены в автоматизированную систему учета документов Архивного	единиц	642	12000	14000	16000	0	0	0												



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Количество дел (документов), подготовленных к рассекречиванию	единиц	642	140	160	200	0	0	0		

**РАЗДЕЛ 4**

Наименование работы

**Комплектование архивными документами и обеспечение их сохранности**

Уникальный номер по ведомственному перечню

Категории потребителей государственной услуги  
**в интересах общества**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.  
 1.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>2</sup>: нет  
 1.2. Показатели, характеризующие объем работы:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы <sup>2</sup>

1	2	3	4	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
				наименование	код								
			Объем хранимых документов	единиц	642	<b>2009000</b>	<b>2013500</b>	<b>2018000</b>	0	0	0		

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании<sup>1</sup>**

1. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

1	2	3
Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания; при формировании	Департамент культуры Ивановской области

	государственного задания на очередной финансовый год и плановый период	
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов)	Департамент культуры Ивановской области

2. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Принятие решения о ликвидации учреждения, реорганизации учреждения;  
прекращение финансового обеспечения государственного задания;  
исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных работ;  
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

3. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет не позднее 25 января года, следующего за отчетным.  
Предварительный отчет об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год не позднее 10 декабря.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Предоставление аналитической записки о фактических результатах выполнения государственного задания; факторах, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания от запланированных; перспективах выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания

4. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <sup>2</sup>