


Член Правительства  
Ивановской области-  
директор Департамента  
культуры и туризма  

---

(должность)

---

(подпись)



УТВЕРЖДАЮ

Н.В.Трофимова  

---

(расшифровка подписи)

« 28 » декабря 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №<sup>1</sup> 21

на 20 21 год и плановый период 20 22 и 20 23 годов

от «28» декабря 2020 г.

Наименование государственного учреждения Ивановской области (обособленного подразделения)

**Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Государственный архив Ивановской области»**

Виды деятельности государственного учреждения Ивановской области (обособленного подразделения)

**Архивное дело**

Вид государственного учреждения Ивановской области

**Архив**

(указывается вид государственного учреждения Ивановской области из ведомственного перечня)

	Коды
Дата	
По Сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



	я	еля	я	ание		финансов ый год)	о периода)	о периода)	финансов ый год)	о периода)	о периода)		показател ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	По тематичес ким запросам		количес тво исполнен ных тематиче ских запросов	единиц	642	600	600	600	0	0	0	10	

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: нет

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», закон Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети «Интернет» (интернет-сайте государственного архива)	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)

Размещение информации на информационных стендах в помещениях государственного архива	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)
Информирование по телефону, при личном общении	Предоставление разъяснений об оказании услуги	

1. Номер государственного задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре государственных заданий.
2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

**РАЗДЕЛ 2**

Наименование государственной услуги

**Оказание информационных услуг на основе архивных документов и обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним**

Уникальный номер по ведомственному перечню

Категории потребителей государственной услуги

**Органы государственной власти, органы местного самоуправления; физические лица; юридические лица**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
  - 1.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>3</sup>: нет
  - 1.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <sup>3</sup>		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
				наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	По социально-правовым запросам		Количество исполненных социально-правовых запросов	единиц	642	5500	5500	5500	0	0	0	10	

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: нет

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», закон Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети «Интернет» (интернет-сайте государственного архива)	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)
Размещение информации на информационных стендах в помещениях государственного архива	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)
Информирование по телефону, при личном общении	Предоставление разъяснений об оказании услуги	

1. Номер государственного задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре государственных заданий.
2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.



				ание		ый год)	го периода )	го периода )	финан совый год)	го периода )	го периода )		елях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Очная		Количество посещений читального зала	единиц	642	1900	2000	2000	0	0	0	10	

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: нет

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», закон Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети «Интернет» (интернет-сайте государственного архива)	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)
Размещение информации на информационных стендах в помещениях государственного архива	Адрес государственного архива, маршрут проезда, номера телефонов и факса, график работы, адреса электронной почты и официального сайта государственного архива, формы заявлений (запросов)	По мере необходимости (изменение реквизитов, других данных)



Информирование по телефону, при личном общении	Предоставление разъяснений об оказании услуги	
--	---	--

- 
1. Номер государственного задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре государственных заданий.
  2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
  3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>1</sup>**  
**РАЗДЕЛ 1**

Наименование работы Уникальный номер по ведомственному перечню   
**Комплектование архивными документами и обеспечение их сохранности**

Категории потребителей работы  
**в интересах общества**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
  - 1.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>2</sup>: нет
  - 1.2. Показатели, характеризующие объем работы:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы <sup>2</sup>

1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
				единица измерения по ОКЕИ									
				наименование	код								
			Объем документов, принятых на постоянное хранение	единиц	642	2000	2000	2000	0	0	0	10	

- 
1. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
  2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ

**РАЗДЕЛ 2**

Наименование работы  
**Комплектование архивными документами и обеспечение их сохранности**

Уникальный номер по  
ведомственному перечню

Категории потребителей работы

в интересах общества

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

1.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>2</sup>: нет

1.2. Показатели, характеризующие объем работы:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы <sup>2</sup>													
													наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14											
			Количество архивных	единиц	642	8000	8000	8000	0	0	0	10												

			документов, сведения о которых включены в автоматизирова нную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*РАЗДЕЛ*   3  

Наименование работы

**Комплектование архивными документами и обеспечение их сохранности**

Уникальный номер по  
ведомственному перечню

Категории потребителей работы

**в интересах общества**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

1.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>2</sup>: нет

1.2. Показатели, характеризующие объем работы:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы <sup>2</sup>			
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
						наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
			Количество дел (документов), подготовленных к рассекречиванию	единиц	642	20	20	20	0	0	0	10			

РАЗДЕЛ 4

Наименование работы  
Комплектование архивными документами и обеспечение их сохранности

Уникальный номер по ведомственному перечню

Категории потребителей государственной услуги  
в интересах общества

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

1.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>2</sup>: нет

1.2. Показатели, характеризующие объем работы:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы <sup>2</sup>		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Объем храняемых	единиц	642	1 965 000	1 965 000	1 965 000	0	0	0	10	

			документов										
--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании<sup>1</sup>**

1. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания; при формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период	Департамент культуры и туризма Ивановской области
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов)	Департамент культуры и туризма Ивановской области

2. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Принятие решения о ликвидации учреждения, реорганизации учреждения;  
прекращение финансового обеспечения государственного задания;  
исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных работ;  
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

3. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет не позднее 25 января года, следующего за отчетным. Предварительный отчет об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год не позднее 10 декабря.

---

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Предоставление аналитической записки о фактических результатах выполнения государственного задания; факторах, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания от запланированных; перспективах выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания

---

4. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>2</sup>

---